

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при бюджетном учреждении здравоохранения Орловской области «Станция скорой медицинской помощи» (БУЗ Орловской области «ССМП»)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) при БУЗ Орловской области «ССМП».

Комиссия является совещательным органом при БУЗ Орловской области «ССМП» (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направление деятельности Комиссии

Комиссия создана для решения стоящих перед ней задач:

- ✓ развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения;
- ✓ разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- ✓ предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- ✓ оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников
- ✓ организация взаимодействия с Департаментом здравоохранения Орловской области и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- ✓ участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики;
- ✓ изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- ✓ рассмотрение сообщений о конфликте интересов, выработка мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- ✓ прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, социальных работников, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;
- ✓ организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- ✓ сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- ✓ рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;
- ✓ формирование предложений о повышении качества и доступности, эффективности и безопасности оказываемых медицинских услуг;
- ✓ участие общественности в обеспечении защиты прав получателей медицинских услуг;
- ✓ принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;
- ✓ рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

Состав Комиссии утверждается приказом главного врача Учреждения.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания Комиссии.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос. При этом Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа его членов.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный

характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов главного врача. К протоколу прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.