

Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области
«Станция скорой медицинской помощи»
(БУЗ Орловской области «ССМП»)

ПРИКАЗ

«10» 06 2022 года.

№ 105

*Об организации работы
по противодействию коррупции*

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).
3. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику БУЗ Орловской области «ССМП» (Приложение № 3).
4. Утвердить и ввести в действие Порядок сотрудничества БУЗ Орловской области «ССМП» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (Приложение № 4).
5. Утвердить и ввести в действие Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы БУЗ Орловской области «ССМП» (Приложение № 5).
6. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 6).
7. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения БУЗ Орловской области «ССМП» (Приложение № 7).
8. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов заместителя главного врача по медицинской части Геворгян Марину Александровну.
9. Начальнику технического отдела Ковалькову Юрию Владимировичу обеспечить размещение настоящего приказа и приложений к нему на официальном сайте учреждения.
10. Начальнику отдела кадров Бондаревой Людмиле Александровне обеспечить ознакомление работников БУЗ Орловской области «ССМП» с настоящим приказом.
11. Признать утратившими силу:
 - Приказ главного врача БУЗ Орловской области «ССМП» № 86 от 12.03.2019 г.;
 - Приказ главного врача БУЗ Орловской области «ССМП» № 347 от 16.10.2019 г.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Костюков

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников и урегулированию конфликта интересов**

Костюков Вадим Викторович	главный врач БУЗ Орловской области «ССМП», председатель комиссии
Геворгян Марина Александровна	заместитель главного врача по медицинской части, заместитель председателя комиссии
Рожкова Наталья Геннадьевна	секретарь руководителя БУЗ Орловской области «ССМП», секретарь комиссии
Авдеева Наталья Николаевна	Члены комиссии главный фельдшер БУЗ Орловской области «ССМП»
Чеснокова Ольга Алексеевна	заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
Трачевская Ирина Владимировна	главный бухгалтер БУЗ Орловской области «ССМП»
Бондарева Людмила Александровна	начальник отдела кадров БУЗ Орловской области «ССМП»
Богданова Ксения Ренатовна	юриисконсульт, ведущий БУЗ Орловской области «ССМП»

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии; - приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль за их исполнением.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии.

Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

- развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;
- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики;
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;
- участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;
- принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с деятельностью Комиссии.

3. Состав Комиссии.

Персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется из числа сотрудников Учреждения. В состав комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Основной состав Комиссии утверждается главным врачом. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия членов Комиссии.

Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя

Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Проект-повестка заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены приказом главного врача Учреждения.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

Антикоррупционная политика БУЗ Орловской области «ССМП»

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и является базовым документом БУЗ Орловской области «ССМП» (далее – Учреждение), определяющим деятельность Учреждения по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений и соблюдению работниками норм антикоррупционного законодательства.

1.2. Правовую основу антикоррупционной политики Учреждения составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- приказ Минздрава России от 27.07.2021 г. № 804н «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации и руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений»;
- Кодекс этики и служебного поведения работников БУЗ Орловской области «ССМП».

1.3. Основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является;

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование у работников Учреждения антикоррупционного поведения.

2.2. Достижение целей антикоррупционной политики в Учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие антикоррупционной политики Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам).

3.2. Принцип личного примера руководства (ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения коррупционных правонарушений и противодействия коррупции в Учреждении).

3.3. Принцип вовлеченности работников (регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства и привлечение их к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур (проведение антикоррупционных мероприятий, направленных на достижение значимого результата).

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении трудовых обязанностей).

3.6. Принцип постоянного контроля и мониторинга (в связи с возможным изменением коррупционных рисков, оценка актуальности мероприятий по предотвращению коррупции, контроль за их соблюдением, при необходимости – их совершенствование и изменение).

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых она распространяется

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Работники Учреждения в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

4.2.1. воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

4.2.2. незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики (в случае их отсутствия – руководителя Учреждения):

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. сообщать непосредственному руководителю или руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Меры по противодействию коррупции

5.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Учреждении ежегодно утверждается План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План мероприятий).

5.2. На центральной подстанции, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» гражданам обеспечивается возможность подачи сообщений о фактах коррупции или злоупотреблений со стороны работников Учреждения.

5.3. Также в целях противодействия коррупции Учреждением принимаются следующие меры:

- сотрудничество организации с правоохранительными органами;

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.4. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении, осуществляет работник, назначенный ответственным за противодействие коррупции (далее – ответственный за противодействие коррупции).

5.5. Ответственный за противодействие коррупции:

- организует проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;
- совместно с юрисконсультom разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- контролирует соблюдение работниками кодекса этики и служебного поведения;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность работников

6.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

**Порядок сотрудничества БУЗ Орловской области «ССМП» с
правоохранительными органами по вопросам предупреждения
и противодействия коррупции**

1. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами и распространяется на все структурные подразделения БУЗ Орловской области «ССМП» (далее - Учреждение).
2. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем стремления Учреждения соответствовать декларируемому антикоррупционным направлениям деятельности и может осуществляться в следующих формах:
 - сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работодателю; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;
 - воздержание от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может осуществляться в форме:
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
4. Руководству Учреждения и его работникам следует предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
5. Руководство и работники не должны вмешиваться в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов и препятствовать их работе.
6. Все письменные обращения в правоохранительные органы готовятся работниками - инициаторами обращений и предоставляются руководителю Учреждения.
7. В случае обнаружения в жалобах и обращениях граждан сообщений, из которых усматриваются признаки административных правонарушений или преступлений, руководитель Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности, передает информацию в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех дней со дня получения обращения, а при необходимости – немедленно.

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы БУЗ Орловской области «ССМП»

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы БУЗ Орловской области «ССМП» (далее – Стандарты), устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты основаны на Конституции РФ, федеральном законе от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актах, нормах международного права, а также общечеловеческих моральных нормах.

2. Ценности.

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности в отношении всех работников. Каждый работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), а также к дисциплинарной ответственности.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, представляющих собой систему определенных нравственных стандартов поведения, которые этические нормы служебного поведения.

3.3. Ответственный за противодействие коррупции уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом, пациентами и посетителями, их законными или уполномоченными представителями.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества работы являются главными приоритетами в отношениях с гражданами и их законными или уполномоченными представителями.

3.5. В отношениях с гражданами не допускается использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В учреждении не допускаются любые формы коррупции, работники учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.7. В случае принуждения работника к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.8. В учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или может ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне с целью оказания неправомерного влияния.

3.10. В учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.11. В учреждении не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого создаваемыми в соответствии с законодательством о противодействии коррупции комиссиями. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью воспрепятствования им сообщать о фактах коррупционных действий.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок устанавливает правила уведомления работниками БУЗ Орловской области «ССМП» работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работники обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. В случае обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений он в течение 15 календарных дней представляет главному врачу уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество работодателя;
- занимаемая работником должность;
- контактные телефоны;
- описание обстоятельств (дата, место, время, другие условия), при которых работнику поступило обращение каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- предполагаемые коррупционные правонарушения;
- сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.);
- информация об отказе (согласии) принять предложение, результатом которого является коррупционное правонарушение;
- подпись работника, дата.

5. Уведомление составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления в день регистрации направляется главному врачу через секретаря, второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации (номер и дата) выдается работнику на руки.

6. Регистрация уведомлений (прием, учет) осуществляется секретарем главного врача.

Секретарь обеспечивает конфиденциальность и сохранность информации, содержащейся в уведомлениях, и в случае разглашения полученных сведений несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников БУЗ Орловской области «ССМП» к совершению коррупционных правонарушений.

8. В журнале регистрации фиксируются:

- регистрационный номер и дата уведомления;
- фамилия, имя, отчество работника, подписавшего уведомление;
- фамилия, имя, отчество секретаря;
- отметка о вручении работнику второго экземпляра уведомления.

Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения БУЗ Орловской области «ССМП»

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников БУЗ Орловской области «ССМП» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "О противодействии коррупции", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах.

Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в учреждении, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

Деятельность учреждения и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

- 2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
 - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - обеспечивать эффективную работу учреждения;
 - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;
 - при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям,
 - быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководителя учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;
 - проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

- 2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников.

В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

4.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, либо к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.